


Согласовано:  
Управляющим советом школы  
Протокол от 31.08.2020 г. № 1  
Председатель управляющего  
совета

  
И.С. Островская

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СШ№19»  
Протокол от 31.08.2020 №1

  
И.Н. Бахредина

Утверждаю:  
Директор  Л.В. Зайцева

Введено в действие приказом  
от 31 августа 2020г. № 539

## **Порядок оказания социально-педагогической помощи в образовательном учреждении МБОУ «СШ№19»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ «СШ№19» в части оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, социальными педагогами МБОУ «СШ№19», педагогами-психологами и педагогами, реализующих образовательную программу.

1.3. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу педагогического работника или родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- обращение социального педагога, педагога к родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости оказания социально-педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППК);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г. Нижневартовска;
- обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. Социально-педагогическая помощь оказывается образовательным учреждением на безвозмездной основе.

### **2. Порядок оказания социально-педагогической помощи в образовательном учреждении**

2.1. Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения:

– мониторинг социальной ситуации развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

– повышение правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей);

– осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством);

– профилактика и коррекция асоциального (девиантного, делинквентного) поведения обучающихся;

– координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающимся социальным педагогом, педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем учащихся. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3. С целью оказания социально-педагогической помощи социальным педагогом, педагогом организуются:

– индивидуальные и (или) групповые профилактические мероприятия с обучающимся в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение учащихся в социально-значимую деятельность;

– консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, возможности организации внеурочной деятельности, досуга и занятости обучающихся;

– взаимодействие с органами/учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи обучающимся.

2.4. При оказании социально-педагогической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

– списки учащихся, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; находящихся под опекой (попечительством); обучающихся с девиантным поведением, в том числе состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов;

– журнал учета групповых форм работы социального педагога;

– журнал консультаций социального педагога;

– карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;

– справки о результатах социально-педагогической диагностики.

2.5. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения учащегося в

образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППк МБОУ «СШ № 19», на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи учащемуся.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи обучающемуся вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося.