

Согласовано:
Председатель ПК

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ №19

_____ М.А.Журавлева

_____ А.В.Черногалов

Протокол № ____ от _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах (за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №19

1.2. Положение «О стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №19 (далее – Положение) определяет систему стимулирующих выплат (далее - стимулирующие выплаты) работникам МБОУ СШ №19 (далее – учреждение).

1.3. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда и предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам включают поощрительные выплаты за высокое качество работы, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы учреждения. Стимулирующие выплаты не являются частью базовой заработной платы работников учреждения.

1.5. Право на стимулирующие выплаты имеют все работники учреждения: педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, административный.

1.6. Директору учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются директором департамента образования администрации города Нижневартовска.

1.7. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

2. Порядок определения размера и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по результатам их профессиональной деятельности определяются комиссией учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с критериями и показателями определения стимулирующей части оплаты труда работников, на основании сведений, представленных заместителями директора учреждения.

2.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество процентов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Стимулирующие выплаты в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей категории работников производятся:

- заместителям директора, руководителям структурных подразделений и иным работникам, непосредственно подчиненным директору учреждения – на основании приказа директора учреждения;
- иным работникам учреждения – на основании приказа директора учреждения по представлению непосредственных руководителей.

2.4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются на основании представленного работником самоанализа деятельности за предыдущий год, и мониторинга результативности и качества деятельности работников непосредственными руководителями по утвержденной форме в соответствии с утвержденными критериями (приложение № 1 к Положению), для вновь принятых работников стимулирующая выплата устанавливается в размере не менее **15%** на срок **не менее 6 месяцев, с даты приема на работу** (на основании решения Комиссия по оценке эффективности и качества работы (далее-Комиссия)).

2.5. Работники учреждения вправе знакомиться с данными оценки собственной производственной деятельности и участвовать в процессе согласования данных самоанализа и данных мониторинга производственной деятельности непосредственными руководителями.

2.6. В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда участвует Комиссия по распределению стимулирующих выплат.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.8. Комиссия на основании представленных материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием процентов каждому работнику и утверждает его на заседании с обязательным оформлением протокола.

2.9. Итоговая сумма процентов стимулирующих выплат определяется на основании подсчета процентов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежегодно на учебный год (с 1 сентября по 31 августа), начиная с 01.09.2022 г.

3. Источники средств для премирования и условия их использования.

3.1. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет:

:

- субсидии на выполнения муниципального задания за счет субвенции на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

4. Методика расчета.

4.1. Размер фонда стимулирующих выплат работников учреждения исчисляется по формуле: $ФСВ = (ФДО + ФОР + ФКВ) * 20\%$, где:

ФСВ - фонд стимулирующих выплат работников учреждения;

ФДО - фонд должностных окладов;

ФОР - фонд окладов рабочих;

ФКВ – фонд компенсационных выплат.

4.2. Выплаты за качество выполняемой работы осуществляется заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям (заведующим) ресурсных центров, педагогическим и прочим педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности работников организации.

4.3. Специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащим и рабочим устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.4. Диапазон размера стимулирующих выплат работникам организации **0-100%**, ежемесячно.

5. Заключительные положения

5.1. Условия оплаты труда работников учреждения, определенные настоящим Положением в дальнейшем могут быть изменены с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения в связи изменением объема финансирования, а также в связи с изменением штатного расписания, и по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.

5.3. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.