

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
№ 206



Кабинет - помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. Количество учителей, работающих в кабинете - 1
3. Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет - Фазылова
Дарья Динаровна
4. Ответственный (е) класс(ы) - 1 А.
5. Этаж, общая площадь кабинета - второй, 48 кв. метров
6. Освещение кабинета - лампы дневного света (13 шт.);
«кососвет» (2 шт.); естественное.
7. Отопление - централизованное.
8. Для каких классов предназначен кабинет - 1 - 4 классы.
9. Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -
начальные классы

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 206

Расписание работы кабинета на 2022 – 2023 учебный год

| | <i>1 урок</i> | <i>2 урок</i> | <i>3 урок</i> | <i>4 урок</i> | <i>5 урок</i> | До 15.00 |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <i>Пн</i> | Русский язык | Литературное чтение | Математика | Музыка | Ритмика/бассейн | ГПД |
| <i>Вт</i> | Русский язык | Окружающий мир | Математика | Театральная студия | ИЗО | Технология ГПД |
| <i>Ср</i> | Физическая культура | Русский язык | Математика | Литературное чтение | Шахматы | КПД |
| <i>Чт</i> | Русский язык | Литературное чтение | Физическая культура | Технология | Окружающий мир язык | ГПД |
| <i>Пт</i> | Русский язык | Математика | Физическая культура | Литературное чтение | Самбо | ГПД |
| | | | | | | |

Совет кабинета № 206

1. Фазылова Дарья Динаровна – учитель начальных классов

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 206

| № | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | Срок |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году | Сентябрь |
| 2. | Составление плана работы на год | Сентябрь |
| 3. | Составление каталога учебно-методической литературы | Сентябрь - Октябрь |
| 4. | Изготовление картотеки учебного оборудования | Октябрь |
| 5. | Обновление дидактического материала | В течение года |
| 6. | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
| 7. | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
| 8. | Разработка мультимедийных уроков и их проведение | В течение года |
| 9. | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
| 10. | | |
| 11. | Проведение школьной олимпиады; участие учащихся в международном конкурсе – игре «Русский медвежонок. Языкознание для всех»; участие в проектной и исследовательской деятельности | В течение года |
| 12. | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**Перспективный план развития кабинета № 206
на 2022-2024 гг.**

| № | Содержание | сроки | | |
|---|--|-------|------|------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | <p>Развитие материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • замена мебели (парты, стулья); • ремонт мебели (парты, стулья, шкафы); а замена линолеума; | + | | |
| 2 | <p>Обновление оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ-камера; | | | |
| 3 | <p>Обновление учебно-методического базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • а стенда "Пожарная безопасность" а стенда «Здоровье и безопасность»; а разработка информационного, дидактического материала по а пополнение медиатеки новыми электронными дидактическими материалами; а разработка интерактивных цифровых образовательных ресурсов по предмету. | + | | |
| 4 | <p>Обеспечение санитарно-гигиенических требований к кабинету русского языка и литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а ежедневная влажная уборка; • генеральная уборка кабинета. | + | | |
| 5 | <p>Соблюдение правил безопасности в кабинете русского языка и литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а соблюдение пожарной безопасности; • проведение инструктажей технике безопасности. | + | | |
| | | | | |

План работы кабинета

на 2023– 2024 учебный год

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|---------------------------------|---------------------------|
| Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета | | |
| Подготовка кабинета к новому учебному году | Август 2022 | Фазылова Д Д |
| Обновление оборудования, ТСО | | |
| Заправка картриджей | 2 раза в год | Фазылова д Д |
| | | |
| Оформление кабинета | | |
| Обновление учебно-информационных стендов | Август 2022 | Фазылова Д Д |
| Оформление «Уголка безопасности» | Сентябрь 2022 | Совет кабинета |
| Обновление учебно-методического обеспечения кабинета | | |
| Систематизация имеющихся материалов | I полугодие | Фазылова Д Д |
| Составление справочных материалов для учащихся | В течение года | Фазылова Д Д |
| Пополнение дидактического материала | В течение года | Фазылова Д Д |
| Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований | | |
| Инструктаж по ТБ | В течение года по необходимости | Фазылова Д Д |
| Проветривание | Ежедневно | Фазылова Д Д |
| Организация дежурства в кабинете | В течение года | Совет кабинета |
| Работа с учащимися и родителями | | |
| | | |
| ИГЗ со слабоуспевающими учениками, консультации для одаренных детей | В течение года | Фазылова Д Д |
| Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета | По плану | Фазылова Д Д род. КОМИТЕТ |
| Проведение внеклассных мероприятий | По плану | Совет класса |

ОСНАЖЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 206 МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | наименование | количество | инвентарный номер |
|--------------------------------------|---|------------------|-------------------|
| мебель | | | |
| 1 | Комплект ученической мебели: <ul style="list-style-type: none"> • парты; • стулья. | 15 шт. 30 шт. | A-21 A-21 |
| 2 | Учительское место: <ul style="list-style-type: none"> • стол; • стул; | 1 шт. 1 шт. | A-21 A-21 |
| 3 | Мебельная стенка | 1 шт. | 1060034944 |
| технические средства обучения | | | |
| 1. | Принтер | 1 шт. | 410134000000270 |
| 2 | Монитор | 1 шт. | 1040000044 |
| 3 | Системный блок | 1 шт. | 1040000101 |
| 4 | Проектор | 1 шт. | 110134000000045 |
| 5 | Интерактивная доска | 1 шт. | 410124000000125 |
| 6 | Микроскоп | 1 шт. | 410136000000494 |

КОМПЛЕКТ УЧЕНИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ
(ПАРТЫ - 15 ШТ., СТУЛЬЯ - 30 ШТ.)

УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (СТОЛ - 1 ШТ. ИНВ.№ А-21, КРЕСЛО - 1 ШТ.
А - 21 _____)

МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА—1 ШТ. ИНВ.
№_1060034944 _____

КОМПЬЮТЕР—1 ШТ. ИНВ.№_10400000101 _____

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТОР—1 ШТ. ИНВ. №
410134000000045 _____

ПРИНТЕР—1 ШТ. ИНВ. №
_410134000000270 _____

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете начальных классов;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
 - (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
 - Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
 - В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
 - В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
 - Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
 - Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
 - Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета. (синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
 - **На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.**

7. Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).
8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)
9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)
10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. **(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).**

СПИСОК CD\DVD ДИСКОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 206

| № | НАИМЕНОВАНИЕ | Класс |
|----|---|---------|
| 1. | Русский язык. Уроки Кирилла и Мефодия | 1 класс |
| 2. | Электронное приложение. Математика. М.И. Моро | 1 класс |
| 3. | Электронное приложение. Русский язык. В.П.Канакина | 1 класс |
| 4. | Электронное приложение. Окружающий мир. А.А.Плешаков | 1 класс |
| 5. | Электронное приложение. Литературное чтение. Л.Ф. Климанова | 1 класс |
| 6. | Уроки изобразительного искусства | 1 класс |
| 7. | | |
| | | |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА



| № | НАИМЕНОВАНИЕ | КОЛИЧЕСТВО |
|----|---------------------------------------|------------|
| 1. | Толковый словарь русского языка | 5 |
| 2. | Орфографический словарь | 15 |
| 3. | Методические пособия для учителя | 11 |
| 4. | Морфемно-словообразовательный словарь | 14 |
| 5. | Фразеологический словарь | 17 |
| 6. | Универсальный словарь | 11 |
| 7. | Словарь ударений | 15 |
| | | |

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
4. В кабинете запрещается:
 - загромождать проходы сумками и портфелями;
 - передвигать мебель;
 - бегать по кабинету;
 - приносить на уроки посторонние предметы;
 - трогать электрические розетки;
 - жевать жвачку.
5. Дежурные
 - готовят доску к уроку,
 - проветривают кабинет,
 - поливают цветы,
 - по окончании уроков проводят мини-уборку.

Диагностическая карта учебного кабинета

№ 206, начальные классы
(№ кабинета, предмет)

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| № школы: 19 | | Тип школы: МБОУ «СОШ» | | |
| Зав. кабинетом (Ф.И.О.) | | Стаж работы зав. кабинетом | Время функционирования кабинета | |
| Фазылова Д Д | | 1 год | с 1986 года | |
| Наличие: | | | | |
| Правила поведения и техники безопасности | | | <i>имеется</i> | |
| План работы кабинета | | | <i>имеется</i> | |
| Административный контроль деятельности кабинета | | | <i>осуществляется</i> | |
| Контроль выполнения требований к кабинету со стороны МО | | | <i>осуществляется</i> | |
| Оформление кабинета | | | | |
| Комфортность условий для работы уч-ся и учителя | Эстетичность оформление | Материалы образовательного стандарта | Наличие измерителей стандарта | Рекомендации учителя для уч-ся |
| + | + | + | + | + |
| Обеспечение деятельности кабинета | | | | |
| Мебель (общее состояние) | ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.) | Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др. | Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал) | Планирование и проектирование деятельности учителя |
| <i>удовл.</i> | + | + | + | + |

СХЕМА КАБИНЕТА

