

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 19»



**ПАСПОРТ КАБИНЕТА  
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
№ 202**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Юридический адрес образовательного учреждения - 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. Количество учителей, работающих в кабинете - 1
3. Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет -1  
Байдавлетова Алсу Азатовна
4. Ответственный (е) класс(ы)- 2 Б.
5. Этаж, общая площадь кабинета - второй.
6. Освещение кабинета - светильники 20, лампы дневного света (40шт.); «кососвет» (1 шт.); естественное.
7. Отопление - централизованное.
8. Для каких классов предназначен кабинет - 1-4 классы.
9. Для преподавания каких предметов предназначен кабинет - начальные классы

## **ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
6. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются обучающимися быстро и безусловно.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 202

### I смена 2Б класс

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
<b>1 урок</b>	Русский язык	Русский язык	Математика	Русский язык	Русский язык
<b>2 урок</b>	Литературно е чтение	Математика	Русский язык	Литературно е чтение	Математика
<b>3 урок</b>	Окружающий мир	Иностранный язык	Литературно е чтение	Математика	Литературно е чтение
<b>4 урок</b>		ИЗО	Технология		Окружающий мир
<b>5 урок</b>	Иностранный язык			Музыка	
<b>6 урок</b>		Истоки			
<b>7 урок</b>					
<b>8 урок</b>					

**СПИСОК ЦИФРОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ  
В КАБИНЕТЕ № 202**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Класс</b>
1.	Электронное приложение. Математика. М.И. Моро	2 кл.
2.	Электронное приложение. Русский язык. В.П.Канакина	2 кл.
3.	Электронное приложение. Окружающий мир. А.А.Плешаков	2 кл.
4.	Электронное приложение. Литературное чтение. Л.Ф. Климанова	2 кл.
5.	Мультимедийные презентации по математике	1-4 кл.
6.	Мультимедийные презентации по русскому языку	1-4 кл.
7.	Мультимедийные презентации по обучению грамоте	1 кл.
8.	Мультимедийные презентации по литературному чтению	2-4 кл.
9.	Мультимедийные презентации по окружающему миру	1-4 кл.
10.	Мультимедийные презентации по ИЗО	1-4 кл.
11.	Мультимедийные презентации по технологии	1-4 кл.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
1.	Толковый словарь русского языка	5
2.	Орфографический словарь.	15
3.	Морфемно-словообразовательный словарь	16
4.	Универсальный словарь	9
5.	Словарь ударений	15
6.	Фразеологический словарь	10
7.	Комплект лабораторного оборудования	1
8.	«Плавание и погружение»	
9.	Шахматы	10



## **ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 202 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание работы	
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2.	Составление плана работы учебного кабинета на 2023-2024 уч. год	май
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	до 25 августа
4.	Изготовление картотеки учебного оборудования	до 25 августа
5.	Обновление дидактического материала	в течение года
6.	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	в течение года
7.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	в течение года
8.	Разработка мультимедийных уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования	в течение года
9.	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	в течение года
10.	Размещение материалов на классном уголке	в течение года
11.	Организация школьных олимпиад; организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	в течение года
12.	Подведение итогов работы кабинета	июнь

## Материально-техническое оснащение кабинета №202

№	Наименование	Количество	Инвентарный номер
	<b>Мебель</b>		
1.	Лампа ультрафиолетовая	1	510138000000003
2.	Шкаф полуоткрытый	1	510136000000028
3.	Шкаф полуоткрытый	1	510136000000029
4.	Шкаф закрытый с полками	1	510136000000039
5.	Шкаф для одежды	1	510136000000051
6.	Стул ученический	30	А-21
7.	Парта ученическая	15	А-21
8.	Стол учительский	1	А-21
9.	Стул СН-498\SSDTW-11	1	410136000000649
10.	Тумбочка	1	А-21
	<b>ТСО</b>		
1.	Интерактивная доска	1	410124000000124
2.	Проектор «Panasonic»	1	410834000000526
3.	Документ камера «AverMedia»	1	1040089452
4.	Принтер « HP LaserJetPro MFP 400»	1	410611000000055
5.	Монитор «Samsung»	1	F-21
6.	Системный блок «LG»	1	1040088584
7.	Веб-камера Logitech	1	А-21
8.	Цифровой микроскоп	1	410134000000119
9.	Музыкальные колонки	2	А-21
10.	Комплект лабораторного оборудования «Плавание и погружение»	1	410126000000021
11.	Плакат «Сиди правильно»	1	А-21
12.	Стенд «Классная жизнь»	1	А-21
13.	Стенд «Правила пожарной безопасности»	1	А-21
14.	Стенд «Азбука	1	А-21

	дорожного движения»		
15.	Стенд «Основа здоровья»	1	А-21
16.	Уголок ЮИД	1	А-21
17.	Шахматы	10	А-21

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 202

№	Содержание	Сроки		
				2
	<i>Развитие материально-технической базы кабинета №202</i>			
	Замена мебели			
	Ремонт системного блока			
	Периодически обновлять стенды «Уголок здоровья», «Классный уголок», «Пожарная безопасность», «Азбука дорожного движения»			
	Приобретение цифровых и образовательных ресурсов по предметам			
	Разработка компьютерных презентаций по классам			

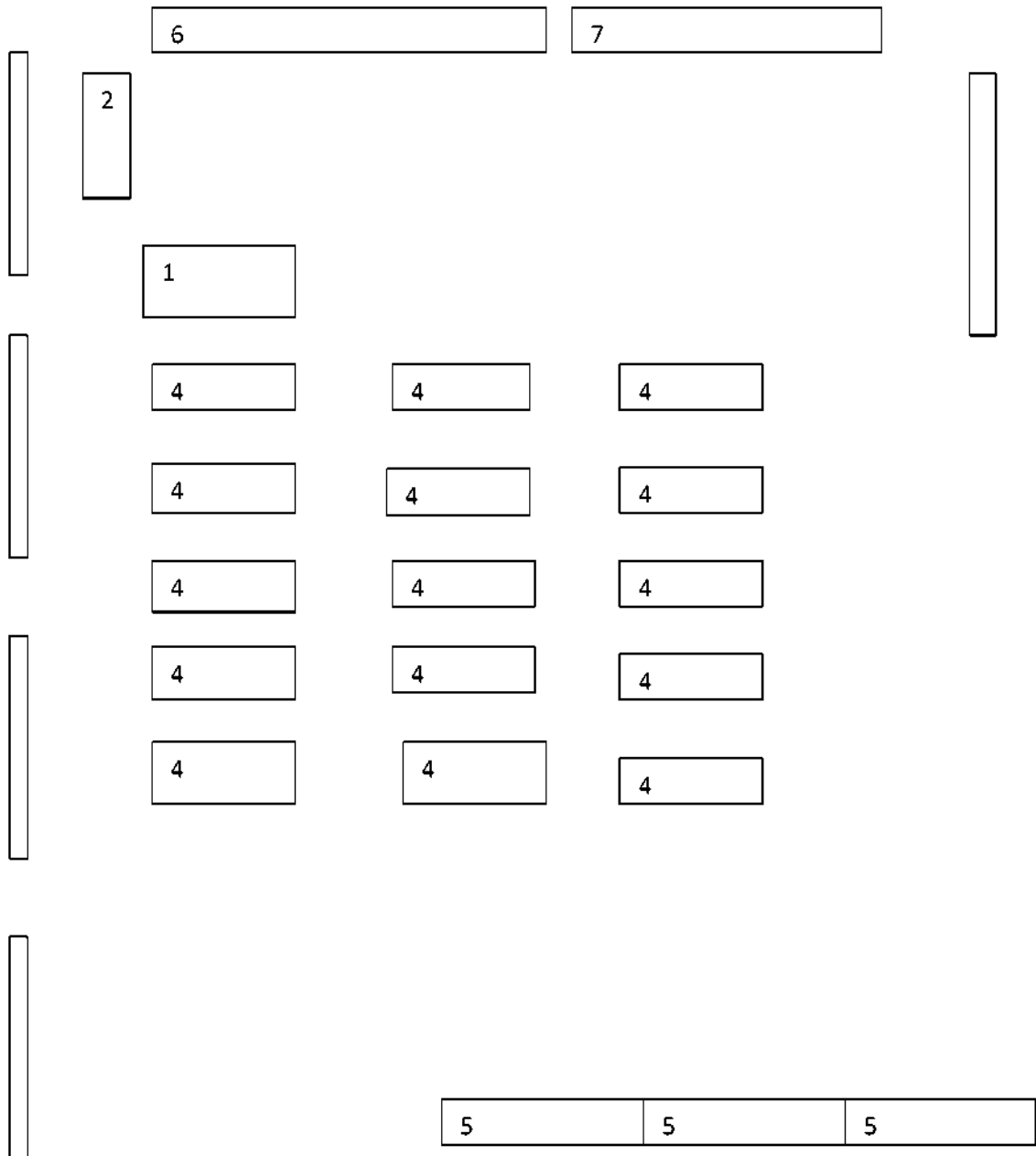
## СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете:
  - (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
  - Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной.
  - Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
  - На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.
7. Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).
8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)
9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель

группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения (в кабинете должен находиться порошковый огнетушитель).

## СХЕМА КАБИНЕТА



### Условные обозначения:

1. Стол учителя
2. Тумба
3. Доска
4. Столы ученические
5. Шкафы книжные
6. Интерактивная доска
7. Доска