

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 19»



**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**№ 110а**



Кабинет - помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Юридический адрес образовательного учреждения - 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. Количество учителей, работающих в кабинете - 1
3. Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Журавлева Мария Анатольевна
4. Ответственный (е) класс(ы) - .
5. Этаж, общая площадь кабинета - первый, 16 кв. метров
6. Освещение кабинета - лампы дневного света (4 шт.);  
естественное.
7. Отопление - централизованное.
8. Для каких классов предназначен кабинет - 1-4 классы.
9. Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –  
коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 1-4 классов и детей с ОВЗ.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ЛОГОПЕДА



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

## ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 110а



1 смена

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок			1А	1В	Групповые занятия
2 урок	1В	1Г	1В	1Б	Групповые занятия
3 урок	1Г	1Д	1Б	1А	1А
4 урок	1Б	1А	1Г	2Г Тропинки	1Б
5 урок	1А	1В	2Д Тропинки	2Б Тропинки	2А Тропинки
6 урок	Центр культурно-языковой адаптации детей-мигрантов	Центр культурно-языковой адаптации детей-мигрантов	Центр культурно-языковой адаптации детей-мигрантов	Центр культурно-языковой адаптации детей-мигрантов	2В Тропинки
7 урок	Индивидуальные занятия	Индивидуальные занятия	Индивидуальные занятия	Индивидуальные занятия	Индивидуальные занятия
8 урок	Групповые занятия	Индивидуальные занятия	Групповые занятия	Индивидуальные занятия	Индивидуальные занятия
15.00 17.00	Заполнение аналитической и отчётной документации. Повышение личной профессиональной квалификации, самообразование/написание характеристик. Обработка, анализ и обобщение полученных в ходе диагностики результатов Методическая работа				

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 110а  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Срок
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь - Октябрь
4.	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь
5.	Обновление дидактического материала	В течение года
6.	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
7.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
8.	Разработка мультимедийных уроков и их проведение	В течение года
9.	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
10.	Проведение школьной олимпиады; участие учащихся в международном конкурсе – игре «Британский бульдог»; участие в проектной и исследовательской деятельности	В течение года
11.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

## **ОСНАЩЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 110а МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

- Парты - 5 шт., стулья – 10 шт.
- Учительское место (стол - 1 шт., кресло – 1 шт.
- Мебельная стенка—1шт.зеркало -1шт
- Мультимедийный проектор—1 шт. Инв. № 410611000000084
- Многофункциональное устройство – 1
- Монитор, системный блок, интерактивная доска



## СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

### 6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
  - В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
  - В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
  - Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
  - Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера

кабинета.

- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
  - На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.
7. Вид и оборудование классной доски. (Двухстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).
8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)
9. Соответствие мебели росту учащихся. (мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 130- 140 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 150см)
10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD, DVDДИСКОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ  
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ  
В КАБИНЕТЕ № 110а**

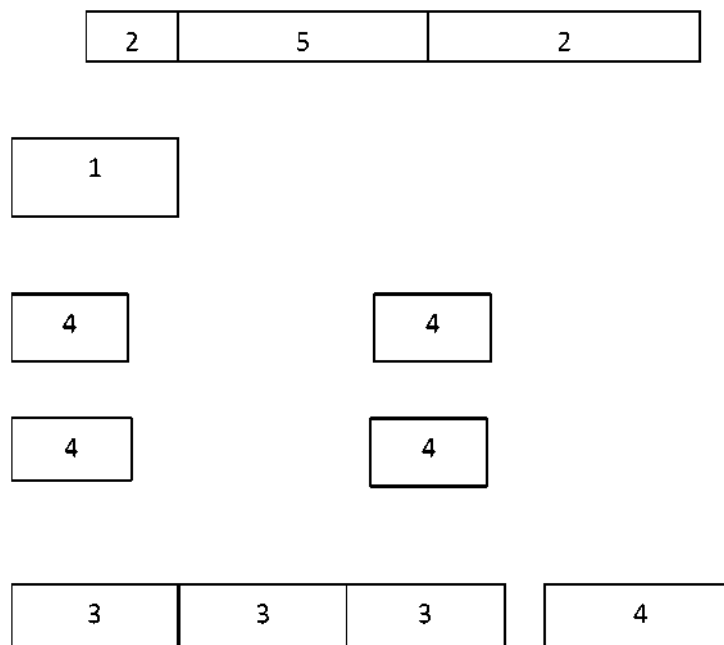
№	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАСС
1.	Аудиокассета № 1, 2	Аудиокассет не имеется
2.	Аудиокассета № 1, 2	Аудиокассет не имеется
3.	Аудиокассета № 1, 2	Аудиокассет не имеется

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА



№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Словари	3
2.	Справочники и справочные пособия	Нет, необходимо приобрести
3.	Горохова И.А. Учимся говорить правильно (+CD с практическим курсом).- СПб., 2011	1
4.	Иншакова О.Б. Альбом для логопеда.-М.: ВЛАДОС, 2010	1
5.	Мищенкова Л.В. Занимательный русский язык. Методическое пособие, 1 класс.- М.: Издательство РОСТ, 2013	1
6.	Мищенкова Л.В. Занимательный русский язык. Методическое пособие, 2 класс.- М.: Издательство РОСТ, 2013	1
7.	Мищенкова Л.В. Занимательный русский язык. Методическое пособие, 3 класс.- М.: Издательство РОСТ, 2013	1
8.	Мищенкова Л.В. Занимательный русский язык. Методическое пособие, 4 класс.- М.: Издательство РОСТ, 2013	1
9.		

## СХЕМА КАБИНЕТА №110а



### Условные обозначения:

1. Стол учителя
2. Доска
3. Шкафы книжные
4. Столы ученические
5. Интерактивная доска