

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 19»



**ПАСПОРТ КАБИНЕТА  
ГЕОГРАФИИ  
№ 101**



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,  
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

Количество учителей, работающих в кабинете - 2

Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Н.Л. Иванюк

Ответственный (е) класс(ы) - \_9В\_\_.

Этаж, общая площадь кабинета - первый, 48 кв. метров

Освещение кабинета - лампы дневного света (14 шт.);

естественное.

Отопление - централизованное.

Для каких классов предназначен кабинет - 5-11 классы.

Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -  
географии.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ географии



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

## ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 101



### *Расписание работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год*

#### **I смена**

	<i>1 урок</i>	<i>2 урок</i>	<i>3 урок</i>	<i>4 урок</i>	<i>5 урок</i>	<i>6 урок</i>
<i>Пн</i>	10 география	5 А ОДНКНР	8В ОБЩЕСТВ О		9А география	9Б география
<i>Вт</i>	Общество	Общество	Общество			
<i>Ср</i>	ОДНКНР	география	география			
<i>Чт</i>	география	география	География 5А	Общество		Общество
<i>Пт</i>	ОДНКНР	География	География	ОДНКНР		
<i>Сб</i>						

#### **II смена**

<i>Пн</i>
<i>Вт</i>
<i>Ср</i>
<i>Чт</i>
<i>Пт</i>

## *Совет кабинета № 101*

1. Иванюк Нина Леонидовна– учитель географии
2. Сорвина Е.А – чл. родительского комитета

Гроо Диана-9В кл.

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 101

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Срок
	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
	Составление плана работы на год	Сентябрь
	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь - Октябрь
	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь
	Обновление дидактического материала	В течение года
	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
	Разработка мультимедийных уроков и их проведение	В течение года
	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
	Обновление материалов на стенде «Готовимся к ГИА»; обновление материалов на стенде «Готовимся к ЕГЭ».	В течение года
	Проведение школьной олимпиады; участие учащихся в международном конкурсе участие в проектной и исследовательской деятельности	В течение года
	Подведение итогов работы кабинета	Июнь



## ***Перспективный план развития кабинета***

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b><i>Обновление материально-технической базы кабинета</i></b>			
Косметический ремонт потолка, стен	2024 – 2025	Школа	
Косметический ремонт пола	2025-2026	Школа	
<b><i>Оформление кабинета</i></b>			
Озеленение	2024 – 2025	Совет кабинета	
Оформление методических папок	2023 – 2024	Учитель	Выполнено
Изготовление постоянных стендов: предметного стенда, классного уголка	2023 – 2024	Учитель, родительский комитет	
Изготовление стенда «Готовься к экзаменам»	2023 – 2024	Учитель, родительский комитет	
Изготовление стенда «Здоровье и безопасность»	2023 – 2024	Учитель, родительский комитет	
<b><i>Обновление учебно-методического обеспечения кабинета</i></b>			
Систематизация имеющихся материалов	2023– 2024	Учитель, совет кабинета	Выполнено
Разработка информационного, дидактического материала	2023– 2024	Учитель	Выполнено
Пополнение дидактического материала	2024 – 2025	Учитель	
Разработка информационного и дидактического материала по подготовке к итоговой аттестации	2023 – 2024	Учитель	

## **План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета</b>		
Подготовка кабинета к новому учебному году	Август 2023	Иванюк Н.Л. ученики, родители
Генеральная уборка кабинета, косметический ремонт	Июнь 2023	Родители, ученики
<b>Обновление оборудования, ТСО</b>		
Заправка картриджей	2 раза в год	
Документ-камера		
<b>Оформление кабинета</b>		
Обновление учебно-информационных стендов	Август 2023	Иванюк Н.Л.
Озеленение кабинета	В течение года	Совет кабинета
Оформление методических папок	I триместр	Иванюк Н.Л.
Оформление «Уголка безопасности»	Сентябрь 2023	Совет кабинета
<b>Обновление учебно-методического обеспечения кабинета</b>		
Систематизация имеющихся материалов	I полугодие	Совет кабинета
Составление справочных материалов для учащихся	В течение года	Иванюк Н.Л.
Пополнение дидактического материала	В течение года	Иванюк Н.Л.
<b>Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований</b>		
Инструктаж по ТБ	В течение года по необходимости	Иванюк Н.Л.
Проветривание	Ежедневно	Дежурные
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	Совет кабинета
Организация дежурства в кабинете	В течение года	Совет кабинета
<b>Работа с учащимися и родителями</b>		
Работа элективных курсов	В течение года	Иванюк Н.Л.
Индивидуальные занятия со слабоуспевающими учениками, консультации для одаренных детей	В течение года	Иванюк Н.Л.
Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета	По плану	Иванюк Н.Л. род. комитет
Проведение внеклассных мероприятий	По плану	Совет класса

# ОСНАЩЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 101 МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

## КОМПЛЕКТ УЧЕНИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ

(ПАРТЫ - 15 ШТ., СТУЛЬЯ – 30 ШТ., МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА—1 ШТ.)

УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (СТОЛ - 1 ШТ., КРЕСЛО – 1 ШТ. 1)

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТОР—1 ШТ.

ПРИНТЕР—1 ШТ. ИНВ. № \_1040000197

КОМПЬЮТЕР—1 ШТ. \_\_ ИНВ. № \_\_1040088579

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C,

относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым,

светло-зеленым, светло-серым цветами.

- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 - 0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.) Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD. DVD ДИСКОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ  
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ  
В КАБИНЕТЕ № 101**

<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>КЛАСС</b>
1.	География. Уроки Кирилла и Мефодия	5-11 кл.
2.	Диск Уроки географии	10 класс
3.	Карты	10 класс
4.	Атласы	10 класс
5.	Атласы	5 класс
6.	Картины	5 класс
7.	Картины	7 класс
8.	Коллекция горных пород и минералов	5-8 класс
9.	Карты	7 класс
10.	Карты	8 класс
11.	Карты	9 класс
12.	Атласы	6 класс
13.	Атласы	7 класс
14.	Атласы	8 класс
15.	Атласы	9 класс

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА



### Учебные пособия

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Словари (орфографические, толковые, иностранных слов, синонимов, антонимов и др.)	
2.	Справочники и справочные пособия	15
3.	Методические пособия для учителя	7
4.	Дидактический материал	30
5.	Таблицы	11
6.	Учебники и учебные пособия для учащихся	
7.	Готовимся к ГИА	2 к.

## ***Правила пользования учебным кабинетом***

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
4. В кабинете запрещается:
  - > загромождать проходы сумками и портфелями;
  - > передвигать мебель;
  - > бегать по кабинету;
  - > приносить на уроки посторонние предметы;
  - > трогать электрические розетки;
  - > жевать жвачку.
5. Дежурные
  - > готовят доску к уроку,
  - > проветривают кабинет,
  - > поливают цветы,
  - > по окончании уроков проводят мини-уборку.

## Диагностическая карта учебного кабинета

№ 101, география  
(№ кабинета, предмет)

<b>№ школы: 19</b>		<b>Тип школы: МБОУ «СОШ»</b>		
Зав. кабинетом (Ф.И.О.)		Стаж работы зав. кабинетом	Время функционирования кабинета	
Иванюк Н.Л.		1 год	с 1986 года	
<b>Наличие:</b>				
Правила поведения и техники безопасности			<i>имеется</i>	
План работы кабинета			<i>имеется</i>	
Административный контроль деятельности кабинета			<i>осуществляется</i>	
Контроль выполнения требований к кабинету со стороны МО			<i>осуществляется</i>	
<b>Оформление кабинета</b>				
Комфортность условий для работы уч-ся и учителя	Эстетичность оформление	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для уч-ся
+	+	+	+	+
<b>Обеспечение деятельности кабинета</b>				
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
<i>удовл.</i>	+	+	+	+