

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

И.о. директора МБОУ «СПШ № 19»
(должность)

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
(наименование организации)

Коробейникова Е.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«22» мая 2017 г.

М.П.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной профсоюзной
организации

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
(наименование организации)

Герасимова К.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«22» мая 2017 г.

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

заключенному на период
с «01» сентября 2016 г. по «31» августа 2019 г.

регистрационный номер 181/16 от 31.08.2016 г.



Принято на общем собрании
трудового коллектива работников
МБОУ «СПШ № 19»

Протокол № 5
от «22» мая 2017 г.

г. Нижневартовск, 2017 г.

Дополнительное соглашение № 3
к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №19» от 31.08.2016 № 181/ 16

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19», именуемое далее «Работодатель», в лице исполняющего обязанности директора **Коробейниковой Елены Валерьевны** и работники образовательной организации, именуемое далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации **Герасимовой Клавдии Александровны**, руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору от 31.08.2016 № 181/ 16 о нижеследующем:

1. Пункт 4.1.1. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СШ № 19» к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«4.1. Режим рабочего времени:


4.1.1. В МБОУ «СШ № 19» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье».

2. Приложение № 5 «Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников МБОУ «СШ № 19» на 2016 год к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).

3. Приложение № 12 «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ "СШ №19" на 2016 год к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
И.о. директора МБОУ «СШ №19»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №19»

 Е.В.Коробейникова

«22» мая 2017 г.

М.П.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №19»

 К.А.Герасимова

«22» мая 2017 г.

М.П.



Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от 22.05.2017 № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ №19»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок (периодичность) исполнения
1.	Организация проведения предварительных медицинских осмотров работников	Специалист по кадрам	При приеме на работу
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	При приеме на работу
3.	Проведение первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте	Заместители директора	Не реже одного раза в 6 месяцев
4.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	Заместители директора	По мере необходимости
5.	Проведение целевого инструктажа по охране труда	Заместители директора	По мере необходимости
6.	Обучение и проверка знаний по охране труда	Директор	По мере необходимости Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца
7.	Организация обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	Специалист по охране труда	Один раз в год, вновь назначенных - в течение месяца
8.	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	Заместители директора, специалист по охране труда	В течение 2017 года
9.	Организация проведения периодических медицинских осмотров работников	Специалист по кадрам	В соответствии с графиком

10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
11.	Обеспечения хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними	Заместитель директора по АХР, кладовщик	По мере необходимости
12.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	Директор	До 02.05.2017г.
13.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Специалист по охране труда	IV квартал 2017 года
14.	Организация и проведение административно-общественного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Директор	В соответствии с графиком
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе: - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Специалист по охране труда	III-IV квартал 2017 года

Статьи 212, 226 Трудового кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития России 01.03.12 №181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков».

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
от 22.05.2017 № 3

**План
мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ "СШ №19"
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за проведение мероприятий	Финансирование	Итоговый документ (приказ, журналы, протоколы, акты, др.)
ЯНВАРЬ 2017 г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец- Мониторинг - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4.	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	9-10 января 2017г.	Зам.директора по АХР	-	Акт, журнал
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение	21.01.2017г.	Руководитель	-	Журнал

	обучения с добровольной пожарной дружиной		ДПД		регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Зам. директора по АХР специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися школы	13.01.2017г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
2	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	21.01.2017г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
3	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	21.01.2017г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий

IV. Отчеты

1	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в школе	До 12.01.2017г.	Зам. директора по УВР	-	
2	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 01.02.2017г.	Зам. директора по УВР.		

ФЕВРАЛЬ 2017г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графика ППР	Зам.директора по АХР.	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрошитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР.	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам. директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	18.02.2017г.	Руководитель ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР, заместитель директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	18.02.2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Беседы с родителями о соблюдении мер пожарной безопасности в быту на родительских собраниях	18-25 февраля 2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний
3	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	18.02.2017.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
IV. Отчеты					
1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 01.03.2017.	Зам.директора по УВР.	-	
2	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в школе	До 12.02.2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ		
3	Отчет добровольной пожарной дружины в школе	21.02.2017 г.	Руководитель ДПД	-	
МАРТ 2017г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-	Согласно графика ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающей организацией	Акт

	Мониторинг» - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)				
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключател ей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправност ей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакоходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проверка образовательного учреждения	1 раз в 2 года	Надзорный орган Зам.директора по АХР	Приказ	Акт
5	Замена планов эвакуации 3 и 4 этажей	В случае изменения	Зам.директора по АХР Организация имеющая лицензию МЧС РФ, имеющая соответствующее оборудование, аккредитованных специалистов		Планы эвакуации
6	Проведение проверки работоспособности противопожарных дверей (люков)	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР. Организация имеющая лицензию МЧС РФ, имеющая соответствующее оборудование, аккредитованных обученных специалистов	согласно договору	Акт
7	Заправка огнетушителей	По мере необходимос ти	Зам.директора по АХР. Организация имеющая	согласно договору	Акт

			лицензию МЧС РФ, имеющая соответствующее оборудование, аккредитованных обученных специалистов		
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	19.03.2017г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР заместитель директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ.	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Проведение повторного инструктажи по ПБ	Март 2017г.	Зам.директора по АХР заместитель директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	19.03.2017г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Целевой инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	1 – 3 марта 2017г.	Социальный педагог. Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	19.03.2017г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Классный журнал, странички по теме безопасности
4	Проведение мероприятий по ПБ	27-31 марта 2017 г.	Начальник пришкольного	-	План работы пришкольного

	с воспитанниками пришкольного лагеря		лагеря		лагеря
IV. Отчеты					
1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 01.04.2017 г.	Зам.директора по УВР.	-	
2	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в школе	До 12.03.2017 г.	Зам. директора по УВР	-	
АПРЕЛЬ 2017г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графика ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проведение	1 раз в	Зам.директора по	согласно	Акт

	проверки работоспособности противопожарных дверей (люков)	квартал	АХР. Организация имеющая лицензию МЧС РФ, имеющая соответствующее оборудование, аккредитованных обученных специалистов	договору	
5	Городской смотр-конкурс работы ОУ по пожарной безопасности	1—28 апреля 2017 г.	Зам.директора по ВР, Зам.директора по АХР, зам. директора по УВР, Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Итоговый приказ ДО
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	23.04.2017 г.	Руководитель ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР. зам. директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ.	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Создание добровольной пожарной дружины в рамках реализации ФЗ от 06.05.2011г. №100-ФЗ «О добровольной пожарной дружине»	25.04.2017г	Руководитель ДПД		
5	Месячник по пожарной безопасности	1-30 апреля 2017г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения
6	Единый день пожарной безопасности	20.04.2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ		Приказ, план проведения
7	Практическая	12-18 апреля	Преподаватель-	-	Приказ, план

	тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	2017 г.	организатор ОБЖ		проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ПИБ обучающимися школы					
1	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	16.04.2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
2	Целевой инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	5-10 апреля марта 2017г.	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Проверка уголков по пожарной безопасности	10-14 апреля 2017г.	Зам.директора по УВР	-	Справка, приказ
IV. Отчеты					
1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 01.05.2017 г.	Зам.директора по УВР.	-	
2	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в школе	До 12.04.2017 г.	Зам.директора по УВР	-	
МАЙ 2017г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-мониторинг»	Согласно графика ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт

	- инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)				
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проверка пожарного водоснабжения	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	21.05.2017 г.	Руководитель ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «Последний звонок»	22-24 мая 2017г.	Зам.директора по АХР, специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей
5	Проведение КШУ	25мая 2017	Зам. дир. по ВР	-	Приказ, план

	«День защиты детей»	г.			проведения, справка об итогах
6	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	25мая 2017г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	21.05.2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Проведение КШУ «День защиты детей»	25 мая 2017 г.	Зам. дир. по ВР	-	Приказ, план проведения, справка об итогах
3	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	25 мая 2017г.	Зам. директора по УВР	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
4	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	21.05.2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
5	Целевой инструктаж по пожарной безопасности в лесных и парковых зонах	21.05.2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
6	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ в каникулярное время	До 20 мая 2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний
IV. Отчеты					
1	Отчет о проведении мониторинга состояния	До 01.06.2017г.	Зам.директора по УВР	-	

	комплексной безопасности				
2	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в школе	До 12.05.2017г.	Зам. директора по УВР	-	
3	Отчет о проведении месячника по пожарной безопасности	10.05.2017 г.	Зам. директора по УВР	-	
ИЮНЬ 2017г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец – Мониторинг» - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графика ППР	Зам.директора по АХР.	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Подготовка к приемке школы к новому учебному году	До 15 июня 2017 г.	Директор Зам.директора по АХР Преподаватель-	-	Акт приемки школы

			организатор ОБЖ		
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	16.06.2017 г.	Руководитель ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Мероприятия по профилактике ПБ с воспитанниками лагеря	1-21 июня 2017г.	Начальник лагеря	-	Приказы, план работы, журнал регистрации инструктажей
2	Практическая тренировка по теме «Действия воспитанников и работников лагеря при возникновении очага пожара в здании школы»	1-5 июня 2017г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
IV. Отчеты					
1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 01.07.2017 г.	Зам.директора по УВР.	-	
2	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в школе	До 12.06.2017 г.	Зам. директора по УВР	-	
ИЮЛЬ 2017г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение	Согласно	Зам.директора по	Согласно	Акт

	технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	графика ППР	АХР	договору с обслуживающими организациями	
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрошитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проведение косметического ремонта в школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР		
5	Проведение проверки работоспособности противопожарных дверей (люков)	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР. Организация имеющая лицензию МЧС РФ, имеющая соответствующее оборудование, аккредитованных обученных специалистов	согласно договору	Акт
6	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	1-2 июля 2017г.	Кладовщик школы	-	Акт, журнал
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми	По мере необходимости	Зам.директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей

	работниками				
2	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
IV. Отчеты					
1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 01.08.2017 г.	Зам. директора по УВР	-	
АВГУСТ 2017г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графика ППР	Зам. директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Зам. директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам. директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
5	Подготовка приказов по ПБ на 2017-2018 учебный год	15-25 августа 2017г.	Зам. директора по АХР Преподаватель-организатор ОБЖ	-	
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					

1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	20.08.2017г.	Руководитель ДЦД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР зам. директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Проведение повторного инструктажа по ПБ	26-30.08. 2017 г.	Зам.директора по АХР, зам. директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
5	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «День Знаний»	31.08.2017г.	Зам. директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей

IV. Отчеты

1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 01.09.2017г.	Зам.директора по УВР	-	
---	---	-----------------	----------------------	---	--

СЕНТЯБРЬ 2017г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК Стрелец-Мониторинг» - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графика ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверять	Ежедневно	Зам.директора по	-	Журнал

	исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов		АХР		выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуыходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам. директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	16.09.2017 г.	Руководитель ДЦД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Обучение по программе ПТМ с отрывом от производства оперативного персонала	сентябрь	заместитель директора по УВР, главный бухгалтер	-	Удостоверения
3	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Директор, Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
4	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ.	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
5	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	3-6 сентября 2017г.	Зам. директора по УВР	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Проведение	17.09.2017 г.	Преподаватель-	-	Журнал

-	обучения с дружиной юных пожарных		организатор ОБЖ		регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный инструктаж по ПБ для обучающихся	03.09.2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Целевой инструктаж для обучающихся по изучению плана эвакуации из здания школы	03.09.2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
4	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	3-6 сентября 2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
5	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ.	17.09.2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
6	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ в быту время	до 29.09.2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний
IV. Отчеты					
1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 01.10.2017 г.	Зам.директора по УВР.	-	
2	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в школе	До 12.09.2017 г.	Зам. директора по УВР	-	
ОКТАБРЬ 2017г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и	Согласно графика ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающ	Акт

	<p>проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем) 			ими организациями	
2	<p>Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов</p>	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	<p>Проведение проверки работоспособности противопожарных дверей (люков)</p>	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР, Организация имеющая лицензию МЧС РФ, имеющая соответствующее оборудование, аккредитованных обученных специалистов	согласно договору	Акт
4	<p>Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе</p>	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
5	<p>Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)</p>	1-2 октября 2017г.	Кладовщик школы	-	Акт, журнал
6	<p>Проверка пожарного водоснабжения</p>	1 раз в полгода	Зам.директора по АХР, Организация имеющая лицензию МЧС РФ, имеющая соответствующее оборудование, аккредитованных	согласно договору	Акт

			обученных специалистов		
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ПБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	22.10.2017 г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ПБ обучающимися школы					
1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	22.10.2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	22.10.2017 г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
3	Целевой инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	8-12 октября 2017 г.	Социальный педагог, Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
IV. Отчеты					
1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 01.11.2017 г.	Зам. директора по УВР.	-	
2	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в	До 12.10.2017 г.	Зам. директора по УВР	-	

	школе				
НОЯБРЬ 2017г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-мониторинг» - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графика ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР.	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	19.11.2017 г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Зам. директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол

					проверки знаний
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	19.11.2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	19.11.2017г.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
IV. Отчеты					
1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	До 03.12.2017 г.	Зам.директора по УВР	-	
2	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в школе	До 12.11.2017г.	Зам. директора по УВР	-	
ДЕКАБРЬ 2017г.					
II. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графика ППР	Зам.директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных	Ежедневно	Зам.директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей

	предохранителей и отсутствие оголенных проводов				
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам.директора по АХР.	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проведение проверки качества огнезащитной обработки (металлических конструкций воздуховодов)	1 раз в полугодие	Зам.директора по АХР. Организация имеющая лицензию МЧС РФ, имеющая соответствующее оборудование, аккредитованных обученных специалистов	согласно договору	Акт установленной формы по ГОСТу
5	Подготовка к проведению новогодних и рождественских праздников	10-20 декабря 2017 г.	Зам.директора по АХР специалист по ОТ Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказы, акты

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	17.12.2017 г.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ	20-25 декабря 2017 г.	Зам.директора по АХР, зам. директора по	-	Журнал регистрации инструктажей

	при новогодних и рождественских праздников		УВР		
5	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	17-22 декабря 2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	17.12.2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	17-22 декабря 2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
3	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	17.12.2017 г.	Классные руководители и 1 – 11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
4	Целевой инструктаж по пожарной безопасности при новогодних и рождественских праздниках	17-22 декабря 2017 г.	Классные руководители и 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
5	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ при новогодних и рождественских праздниках	До 25 декабря 2017 г.	Классные руководители и 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний
IV. Отчеты					
1	Отчет о	До	Зам. директор	-	

	· проведение мониторинга состояния комплексной безопасности	01.01.2017 г.	а по УВР		
2	· Отчет о проведении дней безопасности, мероприятиях запланированных по обеспечению безопасности в школе	До 12.12.2017г.	Зам. директора по УВР	-	

ПРОТОКОЛ № 5
общего собрания трудового коллектива МБОУ «СШ №19»

от 22.05.2017 г.

Общее количество членов трудового коллектива: 95 человек
Общее количество членов первичной профсоюзной организации 91 человек
Присутствовали: 87 человек
в том числе членов первичной профсоюзной организации 85 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии дополнительного соглашения № 3 к Коллективному договору МБОУ «СШ № 19».

СЛУШАЛИ:

Председателя первичной профсоюзной организации Герасимову Клавдию Александровну о внесении дополнений и изменений в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СШ № 19», Приложение № 5 «Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников МБОУ «СШ № 19» на 2016 год, Приложение № 12 «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ «СШ №19» на 2016 год, Коллективного договора.

РЕШИЛИ:

1. Принять дополнительное соглашение № 3 к Коллективному договору от 31.08.2016 № 181/16 и его Приложениям №1, № 5, №12, МБОУ «СШ № 19».

Проголосовали:

«за» - 87 человек
«против» - 0 человек
«воздержались» - 0 человек

Председатель

Секретарь



[Handwritten signature] - К.А. Герасимова

Е.Г. Белавина